

**Правила приема,
порядок и основания перевода, отчисления обучающихся по программам дополнительного образования. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ № 54 и родителями**

(выписка из «Положения о предоставлении платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 54» (МБДОУ № 54)

1. Правила приема Обучающихся по программам дополнительного образования.

1.1. Обучение по программам дополнительного образования строится на платной основе по ценам, утвержденным Постановлением администрации города Красноярска по индивидуальным тарифам.

1.2. МБДОУ № 54 оказывает услуги только по желанию родителей (законных представителей) ребенка за рамками основных общеобразовательных программ и требований к условиям их реализации на основании письменного заявления о предоставлении конкретной платной дополнительной образовательной услуги с момента заключения договора между Заказчиком и Исполнителем.

1.3. До заключения договора и в период его действия Заказчику предоставляется достоверная информация об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающая возможность правильного выбора.

1.4. Информация по программам дополнительного образования предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности на стенде «Уголок потребителя» и сайте МБДОУ № 54 в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Платные образовательные услуги».

1.5. После принятия Заказчиком решения о необходимости получения ребенком заказчика платной образовательной услуги, заключается Договор между Заказчиком и МБДОУ № 54 Исполнителем через электронную систему «Навигатор» или при личном посещении у заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

1.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства,
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

1.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

1.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

1.9. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, предупредив Исполнителя в письменном виде о прекращении договорных обязательств. Договор с Заказчиком будет считаться расторгнутым с момента письменного уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости расторжения договора.

1.10. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

1.11. Стоимость платной дополнительной образовательной услуги прописывается в договоре между Исполнителем и Заказчиком, она регламентируется Постановлением администрации г. Красноярска от 31.05.2021г. №369 «Об утверждении тарифов (цен) на платные услуги (работы), оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 54».

1.12. В случае отсутствия места в группе обучающихся (в середине учебного года) по программам дополнительного образования, принимаются меры к увеличению количества групп обучающихся, в случае отсутствия возможности, ребенок ставится в очередь. По мере выбытия детей, предоставляются вакантные места детям, ожидающим место в очереди.

1.13. Договор между родителем (законным представителем) заключается на учебный год. В сентябре формируются группы детей, в зависимости от имеющегося опыта у ребенка опыта (1 год обучения, второй год обучения).

1.14. На основании статьи 64 Закона об образовании освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2. Режим занятий обучающихся по программам дополнительного образования

2.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.2. Платные образовательные услуги проводятся в свободное время в режиме дня детей в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3. Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования, планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним занятием необходимо организовывать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

2.4. Режим занятий по программам дополнительного образования осуществляется в соответствии с расписанием занятий, которое выставляется на стенде для родителей в групповом по-

мешении и сайте МБДОУ № 54 в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Платные образовательные услуги».

3. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся по программам дополнительного образования.

3.1. Порядок перевода обучающегося по программам дополнительного образования носит заявительный характер.

3.2. Ребенок может быть переведен по заявлению родителя из группы 1 года обучения в группы 2 года обучения, если у ребенка, впервые посещающего занятия по программе дополнительного образования, уже имелся опыт обучения или сформированы достаточные умения, навыки, присущие детям 2 года обучения.

3.3. Обучающийся может быть переведен по заявлению родителя (законного представителя) на обучение по иной дополнительной образовательной программе при наличии свободного места в группе обучающихся.

3.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.7. По инициативе Исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника, при условии уведомления Заказчика различными способами.

4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 54 и родителями (законными представителями ребенка).

4.1. Прекращение отношений между МБДОУ № 54 и родителями (законными представителями ребенка) по программам дополнительного образования носит заявительный характер.

4.2. Заказчик вправе отказаться от платных образовательных услуг, предупредив Исполнителя в письменном виде о прекращении договорных обязательств. Договор с Заказчиком будет считаться расторгнутым с момента письменного уведомления Заказчиком исполнителя о необходимости расторжения договора.

4.3. Прекращение оказания платных услуг по дополнительным программам осуществляется на следующий день после подачи родителем (законным представителем) заявление о прекращении образовательных отношений (пишется в свободной форме на имя руководителя дошко-

льного образовательного учреждения с указанием фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества ребенка, наименования программы дополнительного образования, даты подачи заявления .

4.4. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

-просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более, чем на 14 календарных дней;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника, при условии уведомления Заказчика.

4.5. Исполнитель приглашает родителей (законных представителей) ребенка, знакомит с причинами, по которым невозможно продолжение образовательных отношений. Родителю (законному представителю) предлагается ознакомиться с уведомлением, поставить дату и подпись.

4.6. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.